

AREA PROFESSIONALE 3^A

AREA OPERATIVA: AMMINISTRAZIONE E SERVIZI

PROFILI E PARAMETRI

Collaboratore di ufficio (175)

Lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo.

Operatore qualificato di ufficio (140 – 155)⁵

Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute.

Operatore di ufficio (130)

Lavoratori che espletano compiti di natura tecnica e/o amministrativa richiedenti la conoscenza di procedure operative definite e l'applicazione di conoscenze acquisite, nonché, all'occorrenza, compiti di supporto all'attività degli uffici.

⁵ I parametri si acquisiscono con le modalità di cui alla lettera C.1/3 del presente articolo.